



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



## PREGÃO PRESENCIAL 020/2021

**Abertura: 12 de novembro de 2021;  
Horário: 09h30min;  
Local: Sala de licitações – Av. Rio Grande, 1090, Centro – Paim Filho/RS;  
Tipo: Menor preço por item;  
Objeto: Aquisição de um veículo usado.**

**GENES JACINTO MOTERLE RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Paim Filho, no uso das suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, e Decreto Municipal nº 2.827/2021 de 03 de março de 2021, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, **TORNA PÚBLICO** a abertura de certame na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia e até à hora acima mencionada, junto à sede administrativa do município.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e Anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação oficial em contrário.

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de um veículo usado, tipo pick up (caminhonete pequena), com no máximo 50.000 km rodado, com motor no mínimo 1.4 cilindradas, ano/modelo não inferior a 2015, flex, motor com potência mínima de 86 CV, transmissão manual com cinco marchas a frente e uma a ré, com direção hidráulica e demais itens descritos no Anexo I deste edital.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



**2.1.** Poderão participar do certame **pessoas jurídicas** que atendam as exigências deste Edital.

**2.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de **pessoas jurídicas**:

**2.2.1.** Que tenham sido declaradas suspensas de participarem em licitação e impedidas de contratar com a Administração ou inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**2.2.2.** Que tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vínculos na forma do Art. 9º da Lei Federal nº 8666/93.

**2.3.** Serão aceitos os envelopes recebidos por correio ou protocolizados antecipadamente junto ao Setor de Licitações, desde que isso ocorra antes do horário previsto para a realização da sessão pública, não havendo necessidade de representante credenciado, no entanto, a empresa estará automaticamente renunciando aos direitos consagrados àquelas empresas que estarão credenciadas.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Para o credenciamento de **pessoa jurídica** deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência dessa investidura;

**b)** Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.2. Apresentar a comprovação de realização de vacinação do COVID-19** da pessoa qualificada para representar a empresa ou pessoa física na data do Pregão Presencial, conforme Decreto 2.871/2021, de 03 de setembro de 2021

**3.3.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



**3.4.** Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**3.5.** A falta do **Credenciamento** no início da sessão de abertura do pregão ou a ausência do credenciado em qualquer ato seguinte importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO, DAS DECLARAÇÕES DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** e a Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte nos moldes do **Anexo V** deste Edital deverão ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

**4.2.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Paim Filho  
Envelope nº 01 – Proposta  
Pregão Presencial nº  
020/2021  
Razão Social do

Prefeitura Municipal de Paim Filho  
Envelope nº 2 – Habilitação  
Pregão Presencial nº  
020/2021  
Razão social do

**4.3.** Quando remetidos pelos Correios, os dois envelopes do exigidos no subitem anterior devidamente identificados deverão estar acondicionados em um terceiro envelope, juntamente com os documentos de credenciamento exigidos pelo item **3. Do Credenciamento**, devidamente endereçado na forma abaixo e entregues até a hora limite, determinada no preâmbulo deste edital, com os seguintes dizeres:

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO**

Avenida Rio Grande, 1090 – Centro  
CEP 99.850-00 – Paim Filho/RS

#### **Setor de Licitações**

Pregão Presencial nº 020/2021

(Nome do proponente)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



4.4. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.5. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor público.

### 5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço e CNPJ;
- b) Número do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da **marca**, a qual será exigida no momento da entrega;
- d) Especificações técnica;
- e) Preços unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- f) Condições de pagamento (**em conformidade com o presente edital**);
- g) Número da agência bancária e da conta corrente da empresa;
- h) Garantia; (**não inferior a noventa dias**)
- i) Prazo de validade da proposta de **no mínimo sessenta dias**.
- j) Serão desclassificadas propostas com valor superior ao valor estimado pela administração municipal.
- k) E-mail institucional e e-mail do responsável pela assinatura do contrato, bem como os dados do responsável para preenchimento do contrato.

### 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

6.1. O Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### 6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 28, Lei Federal nº 8666/93)

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**6.2.1.** Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.2. não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **6.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Art. 29, Lei Federal nº 8666/93)**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d) Certidão de regularidade de Tributos Municipais, expedida no local do domicílio ou sede da licitante, ou ainda obtidas via internet, quando disponível;
- e) Prova de Regularidade junto à Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretariada Receita Federal;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT.

### **6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30, Lei Federal nº 8666/93)**

- a) Certificado do Registro de Veículo (CRV);
- b) Certidão de multa e outras pendências.

### **6.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 31, Lei Federal nº 8666/93)**

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

## 6.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme **Anexo III**.
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme **Anexo IV**

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **sessenta dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (**Art. 297 e 298 do Código Penal**) ou ideológica (**Art. 299 do Código Penal**), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Contrato.

7.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

7.4. Os documentos deverão ser entregues e apresentados, preferencialmente, na ordem exigida no edital.

## 8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de dez minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e a Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o estabelecido nos **Anexos II e V** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



participantes no certame.

**8.4.** A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

**8.5.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**8.6.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**8.7.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% **(dez por cento)** superior àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 **(três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 **(três)**. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.8.** Para efeito de seleção será considerado do item.

**8.9.** A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.10.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.11.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



lances de 1% (**um por cento**), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do item.

**8.12.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.13.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**8.13.1.** A pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (**cinco por cento**) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, **no prazo de cinco minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**8.13.1.1.** A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.13.1.

**8.13.2.** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.13.1.

**8.13.3.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8.13., seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

**8.14.** A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.13.1 e 8.13.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.13, com vistas à redução do preço.

**8.15.** Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.16.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**8.17.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**8.18.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.19.** A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**8.20.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.21.** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 6.3, alíneas "a" a "g" do item 6 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

**8.21.1.** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.21 deste item 8 deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**8.21.2.** A comprovação de que trata o subitem 8.21.1 deste item 8 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de cinco dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**8.22.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



**8.23.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item 8, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (**três**) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.3.** Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**9.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** A adjudicação e a homologação ficarão condicionado à prévia constatação de que o objeto da licitação a ser fornecido pelo vencedor do certame atende as exigências da administração, facultando a administração realizar tal constatação através de uma comissão especializada e designada para proceder esta constatação e, para tanto, solicitará ao vencedor que apresente o objeto no local a ser indicado, devendo assim proceder num prazo de vinte e quatro horas.

**9.7.** Caso o objeto não esteja em perfeitas condições de uso e conservação na forma descrita no item acima, a administração reserva o direito de não adjudicar o objeto, sendo considerado desclassificado o vencedor do certame, caso em que, a proposta vencedora será aquela classificada em segundo lugar, devendo o objeto ser submetido ao mesmo procedimento.

**9.8.** O laudo a ser apresentado pela comissão designada descrita no item "9.6"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



acima, que considerar o objeto inadequado, poderá ser contestado no prazo de cinco dias após ciente o vencedor deste laudo, contudo, o recorrente deverá apresentar contra laudo atestando as boas condições do objeto.

**9.9.** Apresentado o recurso a Pregoeira e a Equipe de Apoio da licitação julgará o mesmo definitivamente.

## **10. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**10.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo de trinta dias contados da data da assinatura do Contrato.

**10.2.** A entrega técnica deverá ser realizada por profissional devidamente qualificado, conforme as condições estabelecidas na proposta e no Contrato.

**10.3.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita junto a Prefeitura Municipal, sito a Avenida Rio Grande, 1090, Centro, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**10.4.** Caso seja entregue algum produto danificado deverá a Contratada substituir, correndo por sua responsabilidade todas as despesas.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.1.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de quinze dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, **no prazo máximo de quinze dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**11.2.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no **prazo de cinco dias úteis**, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



### 12. DA FORMA DE PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado em até trinta dias contados da entrega do objeto, mediante a assinatura de documento para transferência de proprietário do veículo devidamente empenhada.

**12.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em **dez dias após** a data de sua apresentação válida.

**12.3.** O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, a critério da Prefeitura Municipal de Paim Filho, sendo vedado à Contratada emitir boleto bancário, bem como negociar seus créditos com terceiros.

### 13. DA CONTRATAÇÃO

**13.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo VI** deste Edital.

**13.1.1.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**) e a Fazenda Nacional (**Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União**) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**13.1.2.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **cinco dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 13.1. deste item 13, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**13.2.** A adjudicatária deverá, **no prazo de cinco dias corridos** contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal para assinar o termo de contrato.

**13.3.** Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes dos subitens 8.21.1 e 8.21.2, do item 8 ou, convocada dentro do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.1.1 deste item 13, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**13.4.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **três dias úteis**, contados da divulgação do aviso.

### **14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**14.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do município de Paim Filho pelo prazo de até 5 (**cinco**) anos a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Art. 7º da Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002.

**14.2.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na legislação, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

### **15. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**15.1.** Será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação de 90 dias a contar da entrega do veículo.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.2.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

**16.3.** Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**16.4.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

**16.5.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações, após a publicação do contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



**16.6.** Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**16.6.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até um dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**16.6.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.6.3.** Os recursos deverão ser apresentados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal no horário normal de expediente no prazo legal, sob pena de não serem conhecidos.

**16.6.4.** Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados da documentação pertinente.

**16.6.5.** Os recursos devem ser assinados por representante legal da empresa, ou procurador, acompanhados dos seguintes documentos:

**16.6.5.1.** Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e;

**16.6.5.2.** Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 16.6.5.1., que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**16.7.** Uma vez procedido o julgamento e decorrido *in albis* o prazo recursal, ou tendo havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório será encaminhado ao Prefeito Municipal para a competente deliberação.

**16.8.** Homologado o resultado prolatado pela Comissão Permanente de Licitações, a proponente vencedora será convidada, dentro do prazo do período de validade da proposta, a comparecer em data, hora e local que forem indicados para assinatura do termo de contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



**16.9.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.10.** Integram o presente Edital:

**ANEXO I** - Relação dos produtos e termo de referência;

**ANEXO II** – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**ANEXO III** – Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

**ANEXO IV** – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para licitar ou contratar com a Administração;

**ANEXO V** – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

**ANEXO VI** – Minuta do contrato;

**16.11.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do Orçamento aprovado para o exercício de 2021.

**16.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Sananduva/RS.

Paim Filho/RS, 29 de outubro de 2021.

---

**GENES JACINTO MOTERLE RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Paim Filho



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



## ANEXO I PREGÃO PRESENCIAL 020/2021

### OBJETO

Aquisição de um veículo usado, tipo PICK UP/caminhonete, com no máximo 50.000 km rodado, ano/modelo não inferior a 2015, flex, motor com potência mínima de 86 CV, transmissão manual com cinco marchas a frente e uma ré, com direção hidráulica e demais itens descritos neste anexo.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (Valor referência)
01	1	<p><b>VEÍCULO USADO TIPO PICK UP/CAMINHONETE PEQUENA</b></p> <p><u>Características mínimas do veículo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Veículo usado;</li><li>✓ Com no máximo 50.000 km rodado</li><li>✓ Ano/modelo não inferior a 2015;</li><li>✓ Motor 1.4;</li><li>✓ Bi combustível (gasolina e álcool);</li><li>✓ Utilitário, tipo pick up/caminhonete, cabine simples / 2 ocupantes;</li><li>✓ Carroceria aberta/carga;</li><li>✓ potência mínima 86Cv;</li><li>✓ Transmissão manual de cinco marchas a frente e uma ré;</li><li>✓ Direção hidráulica</li><li>✓ Cintos de segurança;</li><li>✓ Freios sistema ABS;</li><li>✓ Pneus semi-novos;</li><li>✓ Vidro elétrico;</li><li>✓ Ar condicionado;</li><li>✓ Trava elétrica;</li><li>✓ Alarme;</li><li>✓ Airbag;</li><li>✓ Todos os itens de segurança prevista na legislação de trânsito em vigor no Brasil;</li></ul> <p>Na entrega do veículo o mesmo deverá estar em bom estado, fato que será comprovado por servidor municipal, de modo que permita o devido registro junto aos órgãos de trânsito, conforme legislação vigente.</p> <p>Nos termos do inciso II, do art. 26, da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa</p>		<b>R\$ 46.824,00</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



		<p>do Consumidor) o veículo terá garantia de noventa dias.</p> <p>No período de garantia as despesas de manutenção corretiva (consertos) deverão ser arcadas pelo vendedor.</p>		
--	--	---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**



**ANEXO II**

**Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de  
Habilitação**

**DECLARAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 020/2021**

RAZÃO SOCIAL \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_,  
sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu  
representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ **DECLARA**,  
sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação  
constantes no edital referente ao Pregão Presencial nº 020/2021.

Local e Data

---

**Nome e Número da Identidade do declarante**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**



**ANEXO III**

**Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho**

**DECLARAÇÃO**

Pregão Presencial nº 020/2021

..... inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ..... **DECLARA** para fins do disposto  
no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do  
inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega  
menor de dezesseis anos.

Ressalva caso emprega menor: emprega menor a partir de quatorze anos na  
condição de aprendiz ( )

Local e Data

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**



**ANEXO IV**

**Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para  
Licitar ou Contratar com a Administração**

**DECLARAÇÃO**

Pregão Presencial nº 020/2021

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_, CPF \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

---

Nome e Número da Identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**



**ANEXO V**

**Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**

**DECLARAÇÃO**

Pregão Presencial nº 020/2021

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara à Prefeitura Municipal de Paim Filho/RS, para fins de participação no Pregão Presencial nº 024/2016, que enquadra-se como **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

Local e Data

---

Nome e Número da Identidade do declarante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



## ANEXO VI

### Minuta de Contrato

#### CONTRATO Nº xxx/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021

Por este instrumento, à **Prefeitura Municipal de Paim Filho**, com sede à Avenida Rio Grande, 1090, Centro, CNPJ 87.613.568/0001-66, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Genes Jacinto Moterle Ribeiro, doravante denominada simplesmente Contratante e de outro lado a empresa (pessoa jurídica – qualificação completa), doravante denominado (a) simplesmente Contratada, tem entre si, justo e contratado, a aquisição de um veículo usado, referente ao Pregão Presencial nº 020/2021 e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento de contrato, de forma indissociável, nos termos da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, pelas Cláusulas e condições adiante expostas:

#### 1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de um veículo usado, tipo pick up (caminhonete pequena), com no máximo 50.000 km rodado, com motor no mínimo 1.4 cilindradas, ano/modelo não inferior a 2015, flex, motor com potência mínima de 86 CV, transmissão manual com cinco marchas a frente e uma a ré, com direção hidráulica e demais itens descritos no Anexo I deste edital.

#### 2. VALOR

2.1. (A fixação do preço dependente da efetiva proposta vencedora na referida licitação).

#### 3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1. O pagamento será efetuado em até trinta dias contados da entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal devidamente empenhada.

3.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em **dez dias após** a data de sua apresentação válida.

3.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, a critério da Prefeitura Municipal de Paim Filho, sendo vedado à Contratada emitir boleto bancário, bem como negociar seus créditos com terceiros.

#### 4. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



**4.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo de trinta dias contados da data da assinatura do Contrato.

**4.2.** A entrega técnica deverá ser realizada por profissional devidamente qualificado, conforme as condições estabelecidas na proposta e neste contrato.

**4.3.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita junto a Prefeitura Municipal, sito a Avenida Rio Grande, 1090, Centro, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**4.4.** Caso seja entregue algum produto danificado deverá a Contratada substituir no mesmo, correndo por sua responsabilidade todas as despesas.

### **5. DO CRÉDITO**

**5.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do Orçamento aprovado para o exercício de 2021.

### **6. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**6.1.** A Contratante se obriga a efetuar o pagamento nas condições e prazos avençados.

**6.2.** A Contratante obriga-se a designar servidor responsável para recebimento dos produtos.

**6.3.** A Contratante se reserva no direito de descontar, do preço avençado, o valor de qualquer multa imposta a Contratada, em virtude do não cumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

**6.4.** A Contratante, reserva-se no direito de suspender ou resilir, a qualquer tempo, a aquisição do objeto deste contrato, sem qualquer ônus ou indenização.

**6.5.** A Contratante reserva-se no direito de exercer a fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do objeto deste contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da Contratada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



6.6. A Contratante não permitirá que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado.

6.7. A Contratante prestará as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitado pela Contratada.

### 7. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no fornecimento do objeto, de até 25% (**vinte e cinco por cento**), do valor inicial atualizado do contrato; como dita o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2 A Contratada obrigará-se a responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações e outras exigências fiscais, sociais ou trabalhistas, relativas ao contrato resultante desta licitação.

7.3 Ficará por conta da Contratada todas as despesas relativas à entrega do objeto ofertado.

7.4 O objeto entregue, deverá obedecer aos padrões apresentados na proposta de preço.

7.5 A Contratada prestará à Administração, os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução deste contrato.

7.6 A Contratada comunicará à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente.

7.7 A Contratada responderá por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.

7.8 A Contratada se obriga a adequar-se a execução do objeto deste contrato, diante das determinações e recomendações da Contratante.

7.9 Caso seja entregue algum produto danificado deverá a Contratada substituir no mesmo, correndo por sua responsabilidade todas as despesas.

### 8. DAS PRERROGATIVAS

8.1. Fica facultada à Contratante as prerrogativas previstas no Artigo 58 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



## 9. DAS ALTERAÇÕES

9.1. O presente Contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante, ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

## 10. DA VINCULAÇÃO

10.1. O presente Contrato está vinculado ao Processo de Licitação nº 020/2021, modalidade de Pregão Presencial.

## 11. DO EQUILÍBRIO CONTRATUAL

11.1. No caso de alteração deverá ser observado que as Cláusulas econômico-financeiras do Contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual observando o disposto nos § 1º e 2º do Artigo 58 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

## 12. DA EXECUÇÃO

12.1. O presente Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as Cláusulas avençadas e conforme a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do Artigo 66 da citada Lei;

## 13. DOS CASOS OMISSOS

13.1. O presente Contrato, inclusive nos casos omissos, submete-se às normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

## 14. DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. Operar-se-á rescisões contratuais administrativa, amigáveis e ou judicialmente, nos termos do Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, constituindo motivos para rescisão aqueles elencados no Artigo 78 da referida Lei.

## 15. DA MULTA

15.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratante reserva-se o direito de aplicar ao Contratado multa no valor de 10% (**dez por cento**) do valor do Contrato, sem prejuízo das sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Contratante, por prazo não superior a dois anos e declaração de idoneidade para licitar com a Contratante, nos termos do Artigo 87, Incisos I, II, III e IV da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

### 16. DO FORO

**16.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Sananduva/RS, para dirimirem as dúvidas e pendências oriundas do presente Contrato, excluindo-se qualquer outro.

**16.2.** E, por estarem as partes Contratantes de pleno acordo quanto a tudo que ficou exarado neste instrumento, assinam-no este em três vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

PAIM FILHO/RS, XX de XXXX de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIM FILHO**  
**Genes Jacinto Moterle Ribeiro**  
**Prefeito Municipal**

**EMPRESA**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

2ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG: